

Kindertageseinrichtung Storchennest

der Gemeinde Todenbüttel

Hauptstraße 54, 24819 Todenbüttel

Tel: 04874 / 903356

Änderungsmeldung

Name, Vorname des Kindes:	
Straße, Ort:	
Geburtsdatum:	
Änderung zum: (bitte Kündigungsfristen beachten!)	

Änderung des Betreuungswunsches

- Gruppenwechsel (keine weitere Eintragung nötig!)
- Wechsel U3/Ü3 (keine weitere Eintragung nötig!)
- Wechsel der Betreuungstage (nur U3) (**Tage unten eintragen!**)

Soll dazu kommen:

<input type="checkbox"/> Frühdienst	07.00 – 07.30 Uhr	Mo	Di	Mi	Do	Fr
<input type="checkbox"/> Regelbetreuung U3 (2/3/5 Tage)	07.30 – 12.30 Uhr	Mo	Di	Mi	Do	Fr
<input type="checkbox"/> Spätdienst	12.30 – 13.30 Uhr	Mo	Di	Mi	Do	Fr

<input type="checkbox"/> Mittagessen (Bei Betr. über 6 Stunden zwingend zu buchen!)	Mo	Di	Mi	Do	Fr
---	----	----	----	----	----

Soll wegfallen:

<input type="checkbox"/> Frühdienst	07.00 – 07.30 Uhr	Mo	Di	Mi	Do	Fr
<input type="checkbox"/> Regelbetreuung U3 (2/3/5 Tage)	07.30 – 12.30 Uhr	Mo	Di	Mi	Do	Fr
<input type="checkbox"/> Spätdienst	12.30 – 13.30 Uhr	Mo	Di	Mi	Do	Fr

<input type="checkbox"/> Mittagessen (Bei Betr. über 6 Stunden zwingend zu buchen!)	Mo	Di	Mi	Do	Fr
---	----	----	----	----	----

Begründung des Wegfalls:

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Unterschrift der Kindertageseinrichtungsleitung

Zuordnung in Gruppe
Nur ausfüllen bei Gruppenwechsel!

Bitte in der Kindertageseinrichtung abgeben!

Für die Kita:

Datum	Kürzel	Ermittlung Kündigungsfrist (ggfs. Rücksprache mit Bürgermeister/in) Kündigung greift zum _____
		Abgleich Gruppenstrukturen ggf. Rücksprache Verwaltung
		Gruppen zuordnen
		wöchentliche (und ggfs. tägliche) Betreuungszeiten anpassen ab _____ Stunden wöchentlich
		Bring- und Abholzeiten anpassen Montag von _____ Uhr bis _____ Uhr Dienstag von _____ Uhr bis _____ Uhr Mittwoch von _____ Uhr bis _____ Uhr Donnerstag von _____ Uhr bis _____ Uhr Freitag von _____ Uhr bis _____ Uhr
		Mittagessen anpassen ab _____ Essen ja _____ Essen nein _____
		Umgehende Übergabe an die Verwaltung (bis zum 25. des Monats)

Für die Verwaltung:

		Abgleich KitaPortal
		Erstellung Gebührenbescheid